

FICHA DESCRIPTIVA: FONDO DEL CABILDO DE LA IGLESIA CATEDRAL

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Código de Referencia	ES.39075ACS / 02 . . . //
Título del fondo	Fondo del cabildo de la iglesia catedral de Santander
Fecha inicial y final	1754/2014
Volumen y Soporte	290 Unidad(es) documental(es)
Nivel de descripción	Fondo

2. ÁREA DE CONTEXTO

Productor

Iglesia catedral de Santander

Historia institucional

La transformación en 1754 de la colegiata de lo Cuerpos Santos en catedral de Santander y sede del nuevo obispado, y de su cabildo de monjes en cabildo de canónigos, viene marcada por la Bula pontificia de Benedicto XIV y casi un siglo y medio de negociaciones y anteproyectos que culminan con la mediación del Padre Rábago en la corte de Madrid.

La construcción de la catedral, su fábrica, y el culto, se convierten en un de los motores que impulsa el desarrollo de la vida social, religiosa y artística de la ciudad de Santander. La actividad secular del cabildo, la administración de sus posesiones y capellanías, el culto en el templo y el gobierno de la diócesis en periodos de sede vacante dieron lugar a un volumen de documentos significativo que son el alma hoy del archivo: bulas pontificias, documentos reales, acuerdos capitulares, comunicaciones del obispo, obras en el templo, la documentación de la capilla de música, etc. En la actualidad, con la reforma del Código de Derecho canónico, las competencias del cabildo son: el culto litúrgico de la catedral y la administración de su edificio e instalaciones.

Historia archivística

El archivo se fue formando espontáneamente a medida que se fueron produciendo los documentos, como garantía y salvaguarda de los derechos y privilegios que la catedral y su cabildo van adquiriendo a lo largo de los siglos.

Se puede estimar la documentación que albergó a partir de un inventario de papeles de 1778.

La misma quedó diezmada a causa de dos catástrofes ocurridas en el siglo XX que afectaron al edificio de la catedral de Santander, en el que encontraba: la guerra civil española y el incendio que afectó el centro urbano de Santander en febrero de 1941.

Forma de ingreso

El archivo se fue formando espontáneamente a medida que se fueron produciendo los documentos, como garantía y salvaguarda de los derechos y privilegios que la catedral y su cabildo van adquiriendo a lo largo de los siglos.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

Alcance y contenido

Conserva los siguientes tipos de documentos:

- Actas capitulares, hay 30 libros, es la serie más completa cuyas fechas van desde 1759 a 1969.
- Estatutos de la catedral
- Documentación suelta. Hay 16 legajos en los que se conserva correspondencia, instancias, certificados, nombramientos, cuentas, libramientos, etc

- Cantorales, hay 15 libros adquiridos por la Catedral a raíz de su constitución, entre 1764 y 1769.
- Documentos contables de la Fábrica de la catedral y de la Mesa capitular
- Documentos de restauraciones y obras de reconstrucción en el edificio de la catedral
- Pergaminos, hay 23, todos bulas pontificias que van desde la erección del Obispado hasta el nombramiento del actual obispo.

Nuevos ingresos

Se trata de una institución que sigue existiendo y generando su archivo

Valoración, selección y eliminación

Se trata de un fondo histórico cuya documentación ha alcanzado el valor secundario y es de conservación permanente

Organización

El fondo se ha organizado siguiendo un criterio de clasificación orgánico funcional. El cuadro de clasificación es el siguiente:

2.1- GOBIERNO DEL CABILDO (1754-1968)

2.1.1- Actas capitulares (1756-1968) (30 libros)

Convocatorias a cabildos (1894); Índices de actas capitulares (1839-1892); Índices de cabildos (1763-1882) 1

2.1.2- Estatutos (1924-1942)

2.1.3- Visitas pastorales (1754-1930)

2.1.4- Disposiciones de la autoridad real (1783-1814)

2.1.5- Disposiciones del Obispo

2.1.6- Disposiciones de instancias eclesiásticas superiores

2.2- ADMINISTRACIÓN

2.2.1- Archivo y Biblioteca (1854-1978)

Inventarios del archivo (1878-1963)

Registro de préstamo de la biblioteca: Acta de entrega de libros (1854-1978)

Hemeroteca (1 legajo)

2.2.2- Secretaría (1755; 1763-1903)

Correspondencia enviada (1766-1894)

Correspondencia recibida (1755; 1778-1894)

Copiador de cartas y oficios (1853-1869)

Entrada y salida de correspondencia (1890-1903)

Certificados expedidos (1844-1894)

Informes recibidos (1840-1846)

2.2.3- MAYORDOMÍA de bienes (1754-1894)

Escrituras (hipotecas, permutas; censos; ventas; redenciones)

2.2.4- Personal (1776-1891) 2 legajos

Certificados (1825-1887)

Esquelas (1878-1881)

Expedientes de provisión de plazas (1776; 1809-1812; 1880-1883)

Cuadernos de residencias (1859-1891)

Salarios de personal (1852)

2.2.5- Capellanías y aniversarios

2.3. ECONOMIA Y HACIENDA

2.3.1- Mesa capitular

Cuentas (1880-1888)

De congruas, asignaciones de oficios religiosos, misas (1780-1838)

De asignaciones del cabildo / cuentas generales (1804-1817; 1880-1889; 1798-1834)
De la mayordomía de casas (1805-1806)
Libramientos (1757-1900); Libros de anotación de libramientos (1800-1849)
Recibos de pagos por misas (1761-1820); Ordenes de pago (1819-1820)
Resumen de fondos (1823)

2.3.2. Fábrica (1756-2014)

Cuentas, libramientos, mesadas, suscripciones, obras, etc.

2.3.3- Contaduría general capitular y episcopal

2.3.4- Rentas capitulares y episcopales (1775-1841)

Libros de arrendamientos ; Rentas decimales cobradas; Distribución de rentas

2.3.5. Subsidio y Excusado (1758-1883)

Libramientos; cuentas; balances; libros de repartimientos; resúmenes de asignaciones y cobros

2.4- CULTO. LITURGIA Y CEREMONIAS

2.4.1 Servicio de altar y púlpito

Hebdomarios (cuadernos de misas y vestuarios)
Expedientes de entrega y colocación de reliquias
Ceremoniales y manuales de ritos (1861-1978)
Calendarios de misas (1879-1888)

2.4.2 Capilla de Música

Cantorales (1756-1875) 16 cantorales
Composiciones musicales. Obras (s. XIX)

2.3.3 Parroquia del Santísimo Cristo de Santander. Administración sacramental

2.3.4 Iglesia Catedral. Administración sacramental

2.5- JUSTICIA

4- AREA DE CONDICIONES DE ACCESO

Condiciones de acceso

Aunque se trate de un Archivo con documentos de titularidad privada, su consulta es libre.

La documentación reproducida en soporte microfilm o digital se servirá con carácter general en dichos formatos para preservar los originales del uso extensivo, excepto cuando haya autorización expresa.

El acceso está sujeto a la legislación y normativa legales: Ley 16/85, de Patrimonio Histórico Español, Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, Reglamento de los Archivos Eclesiásticos Españoles (1976), Ley 3/2002 de Archivos de Cantabria y el Estatuto de los Archivos de la Diócesis de Santander (BOO, 2011, abril-junio)

Condiciones de reproducción

Las condiciones de reproducción vienen pautadas por las normas propias del archivo. Sólo se podrá realizar copia del microfilm, de la reproducción digital o del original previo pago de las tasas.

Lengua/ escritura(s) de los documentos

Castellano. Manuscrito

Características físicas y requisitos técnicos

Dado que se trata de documentación histórica de cierta antigüedad, el estado de conservación, es bueno. Las patologías que presentan los documentos son las propias del uso y el deterioro de los materiales, aunque en ningún caso perjudica o impide el acceso a la información que contienen.

Instrumentos de descripción

Cuadro de organización del archivo y de clasificación para cada uno de los fondos. Inventario y catálogo automatizados de los documentos.

5- ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Existencia y localización de originales

Hay documentación de este fondo en el Archivo municipal de Santander y en la Biblioteca Municipal de Santander.

Existencia y localización de copias

La documentación está reproducida parcialmente en rollos de microfilm de 18 mm.

Unidades de descripción relacionadas

Nota de publicaciones

Fernández González, Lorena: *Archivo de la Catedral de Santander, Colección Historia y Documentos*, Fundación Marcelino Botín, Santander, 1994.

Archivero

Lola Gutiérrez Callejo

Fecha(s) de la descripción

25/10/2018

