



Modelo de cuadro de clasificación para Archivos parroquiales

1. Administración Pastoral

1.1. Ministerio Sacramental

- 1.1.1. Registros de Bautismo
- 1.1.2. Registros de Matrimonios
- 1.1.3. Registros de Difuntos
- 1.1.4. Registros de Confirmación
- 1.1.5. Registros de Primera Comunión
- 1.1.6. Registros de cumplimiento pascual
- 1.1.7. Documentación sacramental complementaria
 - 1.1.7.1. Rectificaciones de partidas
 - 1.1.7.2. Solicitudes de bautismo
 - 1.1.7.3. Avisos de bautizados, casados, difuntos.
 - 1.1.7.4. Expedientes Matrimoniales
 - 1.1.7.5. Certificados
 - 1.1.7.6. índices sacramentales

1.2. Administración religiosa

- 1.2.1. Consagraciones de lugares
- 1.2.2. Erección de via crucis
- 1.2.3. Indulgencias
- 1.2.4. Matrícula parroquial o statu animarum
- 1.2.5. Padrones de almas

1.3. Acción pastoral

- 1.3.1. Magisterio
 - 1.3.1.1. Libros de Misas
 - 1.3.1.2. Sermones, homilías, celebraciones especiales
 - 1.3.1.3. Conferencias morales
 - 1.3.1.4. Cartas pastorales
- 1.3.2. Programaciones Pastorales
- 1.3.3. Materiales Pastorales (Catequesis, Liturgia, Acción Social)
- 1.3.4. Equipo pastoral
- 1.3.5. Catequesis

1.4. Beneficencia y asistencia

- 1.4.1. Cáritas parroquial
 - 1.4.1.1. Libro de actas
 - 1.4.1.2. Correspondencia recibida
 - 1.4.1.3. Campañas anuales
- 1.4.2. Fundaciones: hospitales, obras pías de escuela, de dotar doncellas, arcas de misericordia, etc)
 - 1.4.2.1. Libros de fundaciones (disposición testamentaria, acta de erección, estatutos, cuentas)
 - 1.4.2.2. Expedientes de concesión de dotes



2. Gobierno parroquial

- 2.1. Párroco
 - 2.1.1. Erección de la parroquia
 - 2.1.2. Modificaciones
 - 2.1.3. Disposiciones enviadas y recibidas
 - 2.1.4. Visitas Pastorales

- 2.2. Cabildo parroquial
 - 2.2.1. Constitución
 - 2.2.2. Estatutos y reglamentos
 - 2.2.3. Actas de acuerdos
 - 2.2.4. Elección de cargos. Nombramientos
 - 2.2.5. Disposiciones enviadas y recibidas
 - 2.2.6. Visitas Pastorales

- 2.3. Junta parroquial
 - 2.3.1. Libros de actas

- 2.4. Consejo Económico
 - 2.4.1. Libros de Actas

- 2.5. Consejo pastoral
 - 2.5.1. Libros de Actas

3. Administración general

- 3.1. Secretaría
 - 3.1.1. Correspondencia
 - 3.1.2. Informes
 - 3.1.3. Archivo parroquial
 - 3.1.4. Biblioteca y documentación de apoyo
 - 3.1.4.1. Boletín Oficial del Obispado
 - 3.1.4.2. Boletines o publicaciones parroquiales
 - 3.1.4.3. Fondo bibliográfico
 - 3.1.4.4. Hemeroteca y videoteca.
 - 3.1.5. Personal

- 3.2. Administración de bienes
 - 3.2.1. Escrituras constitutivas de patrimonio (Bienes muebles e inmuebles rentas y derechos)
 - 3.2.1.1. Ventas, permutas, arrendamientos, censos, testamentos, hijuelas, particiones, donaciones, etc

 - 3.2.2. Escrituras de administración de patrimonio
 - 3.2.2.1. Inventarios
 - 3.2.2.2. Apeos y deslindes



- 3.2.3. Cementerios
 - 3.2.3.1. Títulos de propiedad. Copias
 - 3.2.3.2. Recibos de pago
 - 3.2.3.3. Cuentas anuales de ingresos y obras
 - 3.2.3.4. licencias de enterramiento
- 3.2.4. Ermitas
- 3.2.5. Casa rectoral
- 3.3. Contratación y obras
 - 3.3.1. Proyectos de obras
 - 3.3.2. Planos
 - 3.3.3. Expedientes de obra
 - 3.3.4. Recibos justificantes
- 3.4. Hacienda
 - 3.4.1. Tazmías de Diezmos
 - 3.4.2. Libros cobratorios de otras rentas
 - 3.4.3. Libros de cuentas de fábrica parroquial
 - 3.4.4. Libros de cuentas de fábrica de ermitas
 - 3.4.5. Libro de cuentas de la casa rectoral
 - 3.4.6. Libros de contabilidad Parroquial
 - 3.4.7. Libros de caja
 - 3.4.8. Facturas y recibos
 - 3.4.9. Datos de Bancos y Cuentas parroquiales
- 3.5. Servicios jurídicos
 - 3.5.1. Demandas, requerimientos, etc.
 - 3.5.2. Sentencias, ejecutorias
 - 3.5.3. Expedientes judiciales
- 4. **Fondos de instituciones vinculadas a la parroquia** (en un mismo libro se incluye: actas de erección, miembros, capítulos, actas de sesiones, cuentas anuales, etc.)
 - 4.1. Cofradías
 - 4.2. Hermandades
 - 4.3. Congregación de Hijas de María
 - 4.4. Ordenes terceras
 - 4.5. Acción católica
 - 4.6. Fundaciones
 - 4.6.1. Capellanías
 - 4.6.2. Memorias de misas y aniversarios
- 5. **Organismos supraparroquiales con sede en la parroquia**
 - 5.1. Arciprestazgos



DIOCESIS DE SANTANDER
Archivo Histórico Diocesano de Santander

- 5.1.1. Actas y acuerdos
- 5.1.2. Cuentas
- 5.1.3. Conferencias morales
- 5.1.4. Comunicaciones

- 6. Archivo musical
- 7. Archivo Fotográfico
- 8. Archivos en depósito: Documentación de particulares o instituciones ajenas a la parroquia
 - MSC
 - Fondos privados o personales